

## **Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alján  
pályázatot hirdet

### **Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **adóügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Nógrád megye, 3155 Mátramindszent, Kossuth tér 25.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. számú melléklet 14. pont hatósági feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Adóigazgatási feladatok ellátása, helyi adóval, gépjárműadóval, talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok, adó- és értékbizonyítványok készítése, végrehajtással kapcsolatos feladatok, hatósági ellenőrzések lebonyolítása, egyéb igazgatási feladatok.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Adóhatósági feladatok

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- önkormányzatnál szerzett - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű ASP szakrendszerek ismerete,

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati végzettség, közigazgatási alapvizsga vagy szakvizsga.,

## **Elvárt kompetenciák:**

- önálló precíz munkavégzés, megbízhatóság, elhivatottság, felelősségtudat, terhelhetőség,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 45/2012.(II.20.) Kormány rendelet szerinti szakmai önéletrajz, Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata, Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak igénylését bizonyító okirat másolata, Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait az elbírálásban résztvevők megismerhetik, Nyilatkozat vagyonynyilatkozattételi kötelezettség vállalásáról,

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2021. január 5. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. december 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Damkó Lilla jegyző nyújt, a 06 32 366-177, vagy 06 30 639 0832 -os telefonszámon.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3155 Mátramindszent, Kossuth tér 25. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: MN/1046-1/2020 , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.

**vagy**

- Elektronikus úton Damkó Lilla jegyző részére a [jegyzo@matramindszent.hu](mailto:jegyzo@matramindszent.hu) E-mail címen keresztül

**vagy**

- Személyesen: Damkó Lilla jegyző, Nógrád megye, 3155 Mátramindszent, Kossuth tér 25. .

## **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A munkáltató a beérkezett pályázatok alapján, szükség esetén személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről. A munkáltató fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. december 29.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.matramindszent.hu](http://www.matramindszent.hu) - 2020. november 5.
- [www.szuha.hu](http://www.szuha.hu) - 2020. november 5.
- [www.doroghaza.hu](http://www.doroghaza.hu) - 2020. november 5.