



Dorogháza Község Polgármestere
3153 Dorogháza, Malom út 24.

Tel.: 32/368-172, Fax: 32/368-172 e-mail cím: polgarmester@doroghaza.hu

Ikt.sz.: DH/339-26 /2020.

Dorogháza Község Polgármesterének
17/2020.(VI.16.) számú határozata

Dorogháza Önkormányzati Konyha szolgáltatásnyújtására vonatkozó szerződés
jóváhagyásáról

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörben eljárva – a képviselő-testületi tagok egyetértésével - az alábbi határozatot hozom:

A Dorogháza Önkormányzati Konyha Mátramindszent Község Önkormányzata részére 2020. július 1. napjától történő étkezési szolgáltatására vonatkozó – jelen határozat mellékletében szereplő – szerződés-tervezetet támogatom, a szerződés konyhavezető, mint intézményvezető általi aláírását jóváhagyom.

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: Balla Anita konyhavezető

Dorogháza, 2020. június 16.



Kövári Lászlóné

Kövári Lászlóné
polgármester

SZERZŐDÉS

Tervezet

Mátramindszent Község Önkormányzata étkeztetés feladatának ellátása tárgyában

Amely létrejött

egyrésről

Mátramindszent Község Önkormányzata

székhely: 3155 Mátramindszent Kossuth tér 25.

tel/fax: 06-32-366-177

e-mail cím: onkormanyzat@matramindszent.hu

adószám: 15451103-2-12

számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

bankszámla szám: 11741048-15451103-00000000

képviselő neve: Horváth János polgármester,

mint megrendelő **(továbbiakban: Megrendelő)**

másrésről

Dorogháza Önkormányzati Konyha

székhely: 3155 Dorogháza Szent István út 7.

tel/fax: 06/32-368-256

e-mail cím: konyha@doroghaza.hu

adószám: 15836768-2-12

számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

bankszámla száma: 11741055-15836768-00000000

képviselő neve: Balla Anita konyhavezető,

mint szolgáltató **(továbbiakban: Szolgáltató)**

Megrendelő és Szolgáltató (továbbiakban **együttes említésük során: Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

I.

- 1.) Jelen szerződés alapján a Szolgáltató köteles a Megrendelő feladatkörében felmerülő étkeztetési feladatok ellátására, amely az alapanyag beszerzéstől, az ételek elkészítésén keresztül, adagoló helyszínre történő kiszállításáig terjed. A melegítést, a kiadagolást, az étkezéshez használt edények, evőeszközök mosogatását a megrendelő végzi.
- 2.) A Megrendelő köteles a Szolgáltató feladatainak ellátását igazolni és a teljesítésigazolást követően a meghatározott ellenértéket megfizetni.
- 3.) A Szolgáltató kijelenti, hogy az étkeztetést a mindenkori hatályos jogszabályoknak, a vendéglátással szembeni mindenkori elvárásoknak megfelelő színvonalon, a vonatkozó szakmai előírások maradéktalan betartásával végzi.

II.

A Szolgáltató kijelenti, hogy tevékenységi körébe tartozik a közétkeztetési feladatok ellátása és a jogszabályi előírásoknak megfelelően minden feltétellel rendelkezik a szolgáltatás végzéséhez.

III.

- 1.) A Szolgáltató az ételek kiszállítását az alábbi helyszínen teljesíti:
3155 Mátramindszent Rákóczi út 65. (Tálalókonyha)
- 2.) A Szolgáltató az ételek elkészítésével kapcsolatos kötelezettségét a Pásztói Járási Hivatal Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatala által NO-03I/01/102-1/2015. számon kiadott engedéllyel rendelkező főzőkonyhában (3153 Dorogháza Szent István út 7.) végzi.

IV.

- 1.) Jelen szerződést a Felek **2020. július 01.** napjától határozott időtartamra, **2020. december 31-ig kötik meg.** A szerződés ezt követően felülvizsgálatra kerül. A teljesítés kezdő időpontja **2020. július 01.**

V. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

- 1.) Az elkészített ételek adagolási helyszínére történő kiszállítása térítésmentesen a Szolgáltató feladata.
- 2.) A Szolgáltató köteles a kiszállítást az ételszállításra alkalmas gépjárművel, hatályos előírásoknak megfelelően teljesíteni.
- 3.) A Szolgáltató köteles a hatósági engedélyeket beszerezni, jelen szerződésben fogalt feladatait a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, a vonatkozó szakmai előírások maradéktalan betartásával saját kockázatára végezni, ezért erkölcsi és anyagi felelősséget vállalni. Ennek érdekében folyamatosan biztosítja a változatos és egészséges táplálkozást szem előtt tartó ételválasztékot, az idényjellegű zöldségek, gyümölcsök megjelenítését.
- 4.) A tálaló- és étkező helyen az étkezéskor használt eszközök szükség szerinti pótlása a Megrendelő feladata.

VI. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 1.) A tálalókonyha (Mátramindszent Rákóczi út 65 sz.) üzemeltetéséhez szükséges működési engedély beszerzése a Megrendelő feladata.
- 2.) A Megrendelő feladata a konyha, étkeзде, egyéb kiszolgáló helyiségek területén az érintésvédelmi-és szabványossági felülvizsgálat esetleges hiányosságainak megszüntetése és az ezzel kapcsolatos költségek vállalása, továbbá az érintésvédelmi-és szabványossági felülvizsgálat folyamatos biztosítása.
- 3.) A megrendelt étel adagolásához szükséges kiszolgáló személyzetet Megrendelő foglalkoztatja.
- 4.) Megrendelő köteles gondoskodni a szállító edényzet higiénikus tisztántartásáról.
- 5.) A kiszállított étel ételhordókba történő adagolását a Megrendelő végzi. A kiszállított ételnek az ellátottakhoz juttatásáról a Megrendelő gondoskodik.
- 6.) A Megrendelő köteles az érvényes engedéllyel rendelkező tálalókonyhát és az étkeztetéshez szükséges egyéb helyiségeket, eszközöket rendeltetésszerű használatra alkalmasan biztosítani.

- 7.) A Szolgáltató és a Megrendelő is köteles a kiszállított ételekből mintát venni, és azt a mintavételtől számított 72 óráig megőrizni.
- 8.) A Megrendelő kijelenti, hogy az étkeztetés megrendelésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat biztosítja.
- 9.) A Megrendelő által meghatározott igénybevevői díjak beszedése a Megrendelő feladata.
- 10.) A Megrendelő a főzőhelyet megismerte, azt a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta. A feladat végrehajtását esetlegesen zavaró vagy akadályozó közlekedési, technikai, természeti és egyéb körülményeket az elvárható gondossággal tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.
- 11.) A Megrendelő bármikor, előzetes bejelentés nélkül jogosult ellenőrizni az ellátás körülményeit, a szolgáltatás minőségi és mennyiségi paramétereit.

VII. A teljesítés menete

- 1.) A Szolgáltató a közétkeztetést hétfőtől péntekig biztosítja, munkanapokon.
- 2.) Szolgáltató az étlap tervezetét véleményezésre és tájékoztatásra legalább a tárgyhetet megelőző hét csütörtök 14.00 óráig köteles elküldeni a Megrendelőnek. Amennyiben Megrendelő a tárgyhetet megelőző hét péntek 12.00 óráig nem tesz észrevételt, az étlap a Megrendelő által elfogadottnak tekintendő. Az esetleges étlapváltozásról a Szolgáltató megfelelő időben köteles értesíteni az étkeztetést igénylő megrendelőt.
- 3.) Az étkeztetési szolgáltatás megrendelése írásban (fax vagy email) a Megrendelő megbízottjánál legkésőbb a **tárgyhetet megelőző hét hétfőn 10.00 óráig kell**, hogy megtörténjen. Az esetleges lemondást, illetve pótmegrendelést a **tárgynapot megelőző napon 9.00 óráig** lehet írásban megtenni.
- 4.) Megrendelő rendelkezésre bocsátja a számlakiállítás alapját képező igénybevételi elszámolást. A Szolgáltató számlájának meg kell egyeznie a Megrendelő alaprendelési, továbbá pót- és étkezéslemondás kimutatásával.

VIII. A szolgáltatás ellenértéke

- 1.) A Szolgáltató a jelen szerződés szerinti feladatainak teljes körű és hiánytalan elvégzése ellenében az alábbi díjakra jogosult.

Megnevezés	nyersanyagnorma	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Óvodai 3x étkezés	330 Ft	330 Ft	27 %	420 Ft
- tízórai	90Ft			
- ebéd	150 Ft			
- uzsonna	90 Ft			
Szociális étkezés (1x)	470 Ft	470 Ft	27 %	595 FT
Alkalmazotti étkezés (1x)	470 FT	470 Ft	27 %	595 Ft
Vendég étkezés (1x)	570 FT	570 Ft	27 %	725 Ft

A Szolgáltatónak fizetendő díjat a tárgyhóban szolgáltatott különböző típusú ételadagok adagszámainak összege és a nettó adagárak szorzata + 27 % ÁFA adja. Ezen kívül további díj felszámolására Szolgáltató nem jogosult.

- 2.) Az 1. pontban megadott díjak újabb megállapodásig fix árak tekintendők, amelyek évente felülvizsgálatra kerülnek.
- 3.) A szolgáltatás ellenértékét az összesítő dokumentumok alapján a Megrendelő havonta, a Szolgáltató által kiállított számla ellenében a teljesítést igazolását követően, a számla beérkezését követő 15. napon belül átutalással egyenlíti ki,
- 4.) Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamat megfizetését vállalja.
- 5.) Vis maior esetén mindkét fél viseli saját kárát és költségeit, de kölcsönösen mindent megtesznek azért, hogy a szolgáltatást fenntartsák. Amennyiben valamelyik fél a másik felszólítása ellenére, neki felróható okból, nem teszi meg a kért intézkedéseket, noha azokat megtehetette volna, az ebből eredő károkért kártérítéssel tartozik.

IX. Szerződés módosítása, megszűnése

- 1.) A határozott idejű szerződés 30 napos felmondási idővel mindkét fél részéről felmondható a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha háromszori felszólításra sem felel meg a szolgáltatás színvonala a szerződéses feltételeknek. A Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül az, ha a Szolgáltató számláját 15 napon belül nem egyenlíti ki.
- 2.) Amennyiben a szerződés tartama alatt a Szolgáltató jelen szerződés tárgyát képező feladatokat időlegesen nem tudja teljesíteni, úgy köteles ezt a Megrendelő felé írásban jelezni és ezen feladatait a Megrendelővel történt egyeztetést követően harmadik személlyel elvégeztetni.
- 3.) A Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Amennyiben ez 15 nap alatt nem vezet eredményre, akkor alávetik magukat a Salgótarjáni Járásbíróság kizárólagos illetékességének

X. Felek együttműködése

- 1.) A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek, és tájékoztatják egymást a szerződést érintő kérdésekről.
- 2.) Jelen szerződés teljesítése során a Felek részéről eljárni jogosult személyek megnevezése:

Megrendelő részéről:

név, beosztás: Horváth János polgármester
értesítési cím: 3155 Mátramindszent Kossuth tér 25.
telefon, fax: 06/32 366-177
e-mail: polgarmester@matramindszent

Szolgáltató részéről:

név, beosztás: Balla Anita Konyhavezető
értesítési cím: 3153 Dorogháza Szent István út 7.

telefon, fax: 06/32 368-256
e-mail: konyha@doroghaza.hu

A Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolva, a másik fél érdekeit is folyamatosan szem előtt tartva járnak el.

A Felek a jelen 5 számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Mátramindszent, 2020. június

.....
Megrendelő

.....
Szolgáltató

NYILATKOZAT

Balla Anita, mint a Dorogháza Önkormányzati Konyha közétkeztetést nyújtó szolgáltató intézmény vezetője

- Nyilatkozom, hogy a tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel rendelkezem.
- Nyilatkozom, hogy a szolgáltatásra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott szakmai követelményeket ismerem.
- Nyilatkozom, hogy az ellátottak adatainak vonatkozásában az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket betartom és betartatom.

Balla Anita
Szolgáltató

Dorogháza, 2020. június 25.