



**Dorogháza Község Polgármestere**  
**3153 Dorogháza, Malom út 24.**

**Tel.: 32/368-172, Fax: 32/368-172 e-mail cím: polgarmester@doroghaza.hu**

lkt.sz.: DH/339-71 /2020.

**Dorogháza Község Önkormányzata Polgármesterének**  
**49/2020.(XII.28.) számú határozata**

a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának  
módosításáról

Dorogháza Község Önkormányzata Polgármestere az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3) Korm. rendeletében elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörben eljárva – a képviselő-testületi tagok egyetértésével - az alábbi határozatot hozta.

Dorogháza Község Polgármestere a Dorogháza Község Önkormányzata képviselő-testületének 34/2013.(IV.04.) számú határozatával jóváhagyott Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja.

A Szervezeti és Működési Szabályzat IX. fejezete a „Pénzügyi, számviteli rend” cím alatt a következő 12/A §-sal egészül ki:

„12/A.§ A Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírások szerint a jegyző felelős. A polgármesteri hivatalnál a belső ellenőrzést az Universal Audit Kft, Györiné Új Mária belső ellenőr (reg.száma:5114472) látja el.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja a polgármesteri hivatalban folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos

ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

A belső ellenőrzést a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

Az ellenőrzések tapasztalatait a jegyző folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.”

A módosítás hatályba lépésének időpontja: 2020. december 29.

A Polgármester felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzat Magyar Államkincstár Nógrád megyei Igazgatóságához történő benyújtásáról a törzskönyvi nyilvántartás számára.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: szöveg szerint

Dorogháza, 2020. december 28.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Kővári Lászlóné".

Kővári Lászlóné  
polgármester